

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тюбинская вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Согласовано:
Зам. директора по
УВР Х.Г. /Гасанова Х.Г./
«01» 09 2020

Рассмотрено:
На заседании МО
«01» 09 2020

Утверждено:
Директор И.А. Джабраилов
«01» 09 2020



Должностная инструкция учителя истории и обществознания.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ. (В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1. Учитель истории, обществознания назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Учитель истории, обществознания должен иметь Высшее профессиональное образование или Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель истории, обществознания подчиняется непосредственно директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель истории, обществознания руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.

1.5. Учитель истории, обществознания соблюдает Конституцию Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель истории и обществознания должен знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению учебного кабинета; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронными журналами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.

1.7. Основными направлениями деятельности учителя истории, обществознания - обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста учащихся.

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

- организация внеклассной работы по предмету.

- организация внеурочной деятельности обучающихся.

1.8. Учителю истории, обществознания запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока (занятий) и перемен между ними;

- удалять учащихся с урока;

2. Должностные обязанности

Учитель истории, обществознания выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и требований ФГОС.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.

2.4. Проводит учебные занятия по общественно-историческим наукам опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования, соответствующих требованиям новых ФГОС и несет ответственность за их реализацию.

2.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.

2.9. Соблюдает права, и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.10. Проходит обязательную аттестацию каждые 5 лет для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности (при стаже работы в занимаемой должности не менее двух лет и при отсутствии квалификационной категории).

2.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

- 2.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками.
- 2.15. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.16. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- 2.17. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.
- Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 2.18. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 2.19. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.
- 2.20. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- 2.21. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации школы в целях контроля и оценки его деятельности.
- 2.22. По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- 2.23. Проходит периодические медицинские обследования.
- 2.24. Организуется совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеурочная занятость учащихся по предмету.

3. Права

3. Учитель истории, обществознания имеет право:

3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

Учитель истории, обществознания пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке, учитель истории, обществознания несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочими программами;

- нарушение прав и свобод обучающихся;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных

распоряжений директора школы или иных локальных актов, должностных обязанностей.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершенно иного аморального проступка учитель истории, обществознания может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

За нарушение законодательных и нормативных актов учитель истории, обществознания может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Учитель истории, обществознания работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием аудиторной и неаудиторной занятости, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены).

Заменяется на период отсутствия учителями истории, обществознания .